



PERANCANGAN KOMPUTERISASI PENGOLAHAN DATA KEARSIPAN PADA AMIK TRI DHARMA PEKANBARU BERBASIS MULTIUSER

Syahrul

Akademi Manajemen Informatika & Komputer (AMIK) Tri Dharma Pekanbaru

Jalan Jendral Sudirman No. 68, Pekanbaru - Riau

Email: aun67@gmail.com

ABSTRAK

Teknologi telah mengubah paradigma kehidupan manusia menjadi lebih mudah sehingga segala hal yang kita kerjakan bisa lebih efisien dan efektif. Biro Administrasi Akademik merupakan bagian dari institusi yang diberi wewenang untuk menangani dokumen dan pengarsipan. Pengaturan terhadap pengarsipan dokumen sering terjadi masalah karena belum dapat terintegrasi dengan baik dan masih berupa arsip fisik. Dengan kemajuan teknologi yang ada sekarang memungkinkan pengelolaan dokumen dan pengarsipan dilakukan secara digital. Sistem yang dirancang meliputi pengelolaan kategori dan arsip, pengelolaan user, pembagian hak akses terhadap arsip dan pencarian arsip. Untuk itulah dirancang sebuah Sistem pengarsipan digital yang dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman foxpro. Rancangan sistem ini diharapkan bisa menghasilkan output seperti yang diharapkan dan tampilan dari sistem pengarsipan, proses data dan masukan digital bisa memenuhi kebutuhan. Laporan yang dihasilkan juga diharapkan bisa memenuhi kebutuhan seperti yang diharapkan.

Kata Kunci : Perancangan sistem, pengolahan data, arsip digital, AMIK Tri Dharma Pekanbaru

ABSTRACT

Technology has changed the paradigm of human life easier so that everything we do can be more efficient and effective. The Academic Administration Bureau is part of the institution authorized to handle documents and filing. The arrangement of document archiving often occurs because the problem cannot be integrated properly and is still a physical archive. With the current technological advancements, it is possible to manage documents and archiving digitally. The system designed includes the management of categories and archives, user management, distribution of access rights to archives and archive searches. For this reason a digital filing system was designed using Foxpro programming language. The design of this system is expected to produce output as expected and the appearance of the filing system, process data and digital input can meet the needs. The report produced is also expected to meet the needs as expected.

Keywords: System design, data processing, digital archives, AMIK Tri Dharma Pekanbaru

1. PENDAHULUAN

Dari sudut pandang kebahasaan, arsip termasuk kategori “kata benda”. Secara harfiah, arsip adalah dokumen tertulis yang mempunyai nilai historis, disimpan dan dipelihara di tempat khusus untuk referensi. (KBBI, 2008). Teknologi telah mengubah paradigma kehidupan manusia menjadi lebih mudah sehingga segala hal yang kita kerjakan bisa lebih efisien dan efektif. Biro Administrasi akademik merupakan bagian dari institusi yang diberi wewenang untuk menangani dokumen dan pengarsipan. Pengaturan terhadap

pengarsipan dokumen sering terjadi masalah karena belum dapat terintegrasi dengan baik dan masih berupa arsip fisik. Dengan kemajuan teknologi yang ada sekarang memungkinkan pengelolaan dokumen dan pengarsipan dilakukan secara digital. Pengelolaan arsip sendiri terbagi menjadi beberapa bagian yaitu arsip dinamis, arsip statis dan arsip digital.

Pada penelitian sebelumnya mengatakan bahwa bagaimana mengelola arsip khususnya arsip dinamis meliputi penciptaan, pencatatan pada buku kendali, klasifikasi dan penyusunan,



penyimpanan, penemuan kembali, penggunaan, pemeliharaan, dan penyusutan (Tarmidi, 2011).

Sistem yang dirancang meliputi pengelolaan kategori dan arsip, pengelolaan user, pembagian hak akses terhadap arsip dan pencarian arsip. Untuk itulah dirancang sebuah Sistem pengarsipan digital yang dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman foxpro. Rancangan sistem ini diharapkan bisa menghasilkan output seperti yang diharapkan dan tampilan dari sistem pengarsipan, proses data dan masukan digital bisa memenuhi kebutuhan. Laporan yang dihasilkan juga diharapkan bisa memenuhi kebutuhan seperti yang diharapkan.

Dari tema yang diambil, maka dapat diambil permasalahan utama yaitu :

1. Bagaimana sistem Pengolahan data kearsipan khususnya data surat yang dilakukan di AMIK Tri Dharma Pekanbaru?
2. Bagaimana membuat komputerisasi pengolahan data kearsipan pada AMIK Tri Dharma Pekanbaru berbasis *multiuser* ?.

Agar memperoleh penelitian yang maksimal dan terfokus maka, peneliti membatasi penelitian pada :

1. Objek penelitian adalah AMIK Tri Dharma Pekanbaru
2. Software yang digunakan adalah Foxpro
3. Pembahasan dalam penelitian ini adalah perancangan komputerisasi pengolahan data kearsipan berbasis multiuser
4. Menghasilkan perancangan sistem kearsipan yang sesuai dengan kebutuhan di AMIK Tri Dharma Pekanbaru

Arsip dapat disebut sebagai setiap catatan tertulis baik dalam bentuk gambar ataupun bagan yang memuat keterangan-keterangan mengenai sesuatu subyek atau pokok persoalan ataupun peristiwa yang dibuat orang untuk membantu daya ingatan orang. Arsip dapat diartikan pula sebagai suatu badan (*agency*) yang melakukan segala kegiatan pencatatan, penanganan, penyimpanan dan pemeliharaan surat-surat/warkat-warkat yang mempunyai arti penting baik ke dalam maupun ke luar dengan menerapkan kebijaksanaan dan sistem tertentu yang dapat dipertanggungjawabkan.

Kearsipan adalah kumpulan warkat yang disimpan secara teratur, terencana, karena mempunyai nilai sesuatu kegunaan agar setiap kali diperlukan dapat cepat ditemukan kembali. Jadi sebagai intinya kearsipan adalah himpunan lembaran-lembaran tulisan. Catatan tertulis yang disebut warkat harus mempunyai 3 (tiga) syarat yaitu disimpan secara berencana dan teratur, mempunyai sesuatu kegunaan, dan dapat

ditemukan kembali secara tepat (Haryanto, 2017).

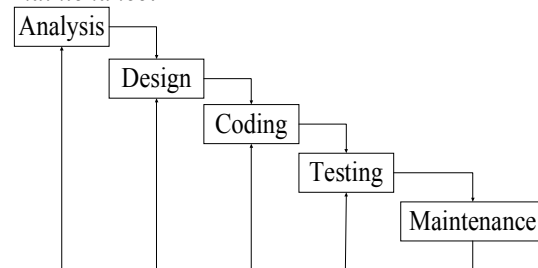
Basis Data dibutuhkan penulis dalam perancangan aplikasi berbasis *web* ini, agar aplikasi yang digunakan dapat bekerja sesuai dengan keinginan. Menurut (A.M. Hirin & Virgi, 2011) atau basis data yaitu “sekumpulan informasi atau data secara sistematis sehingga dapat diperiksa oleh program komputer untuk memperoleh informasi dari basis data tersebut”. Sedangkan menurut (Rosa dan Shalahuddin, 2013) Basis Data adalah “system terkomputerisasi yang tujuan utamanya adalah memelihara data yang sudah diolah atau informasi dan membuat informasi tersedia saat dibutuhkan”. Bahasa basis data untuk pembuatan database adalah SQL. Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa basis data digunakan untuk menyimpan dan memelihara data yang sudah diolah.

Sistem Multi-User adalah suatu system dimana lebih dari satu user menggunakan secara bersama satu atau lebih perangkat keras, piranti lunak dan data/informasi, orang dan prosedur melalui masing-masing komputer atau workstation (Maiyani, 2018).

Menurut (Wandanaya, 2019), Pengolahan data adalah pengubahan atau transformasi simbol-simbol seperti nomor dan huruf untuk tujuan peningkatan kegunaannya.

2. METODOLOGI PENELITIAN

Prosedur pengembangan yang digunakan pada sistem informasi manajemen arsip ini adalah menggunakan prosedur pengembangan model *Waterfall*. Model ini melakukan pendekatan secara sistematis dan urut mulai dari level kebutuhan sistem lalu menuju ke tahap analisis, desain, *coding*, *testing / verification*, dan *maintenance*.



Gambar 1. Model *Waterfall*

Gambar 1 di atas adalah tahapan umum dari model proses ini menjadi 5 tahapan meskipun secara garis besar sama dengan tahapan-tahapan model *waterfall* pada umumnya. Inti dari metode *waterfall* adalah pengerjaan dari suatu sistem dilakukan secara berurutan atau secara linear.

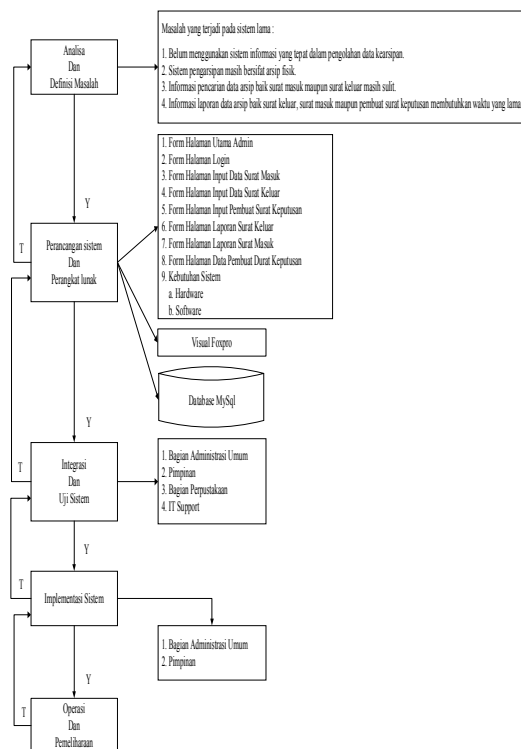


Jadi jika langkah ke - 1 belum dikerjakan, maka langkah 2 tidak dapat dikerjakan. Jika langkah ke - 2 belum dikerjakan maka langkah ke - 3 juga tidak dapat dikerjakan, begitu seterusnya. Secara otomatis langkah ke-3 akan bisa dilakukan jika langkah ke - 1 dan ke - 2 sudah dilakukan.

Berikut Spesifikasi Produk yang Dikembangkan

1. Form Halaman Utama *Admin*
2. Form Halaman *Login*
3. Form Halaman *Input* Data Surat Masuk
4. Form Halaman *Input* Data Surat Keluar
5. Form Halaman *Input* Pembuat Surat Keputusan
6. Form Halaman Laporan Surat Keluar
7. Form Halaman Laporan Surat Masuk
8. Form Halaman Data Pembuat Durat Keputusan
9. Kebutuhan Sistem
 - a. *Hardware*
 - b. *Software*

Berdasarkan Prosedur yang telah berjalan pada AMIK Tri Dharma Pekanbaru, kerangka Pemikiran Sistem Informasi yang diusulkan dengan tahapan perencanaan sebagai berikut :



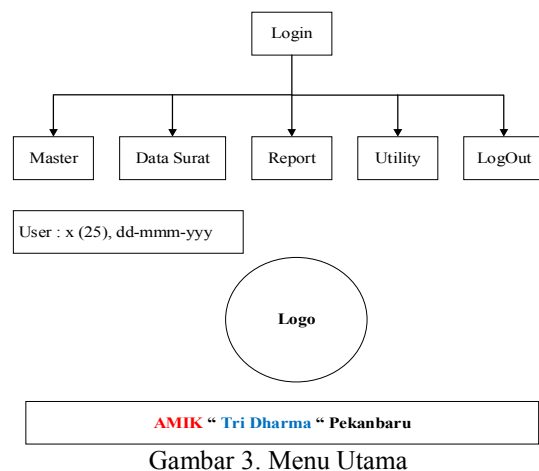
Gambar 2. Menu Utama

Keterangan Gambar 2 kerangka pemikiran perancangan komputerisasi pengolahan data pengarsipan pada AMIK Tri Dharma Pekanbaru :

1. Analisa Dan Definisi Masalah

- a. Belum menggunakan sistem informasi yang tepat dalam pengolahan data pengarsipan
 - b. Sistem informasi masih bersifat arsip fisik.
 - c. Informasi pencarian data arsip baik surat masuk maupun surat keluar masih sulit.
 - d. Informasi laporan data arsip baik surat masuk, surat keluar maupun surat keputusan membutuhkan waktu yang lama.
2. Perancangan Sistem Dan Perangkat Lunak
 - a. Form Halaman Utama *Admin*
 - b. Form Halaman *Login*
 - c. Form Halaman *Input* Data Surat Masuk
 - d. Form Halaman *Input* Data Surat Keluar
 - e. Form Halaman *Input* Pembuat Surat Keputusan
 - f. Form Halaman Laporan Surat Keluar
 - g. Form Halaman Laporan Surat Masuk
 - h. Form Halaman Data Pembuat Durat Keputusan
 - i. Kebutuhan Sistem
 - Hardware → PC Core i3
 - Software → Visual Foxpro, MySql
 3. Integrasi Dan Uji Sistem
 - a. Bagian Administrasi Umum
 - b. Pimpinan
 - c. Bagian Perpustakaan
 - d. IT Support
 4. Implementasi Sistem
 - a. Bagian Administrasi Umum
 - b. Pimpinan
 5. Operasi Dan Pemeliharaan

3. HASIL DAN PEMBAHASAN
a. Desain Menu Utama



Gambar 3. Menu Utama



Gambar 3 menjelaskan tampilan menu utama pada *admin*, dimana *admin* bisa melakukan aktivitas menambah data master, data surat, *report*, *utility* dan *logout aplikasi*.

b. Desain Login

Gambar 4. Desain Login

Gambar 4 adalah desain tampilan *login* untuk *admin*, dimana *admin* harus memasukkan *username* dan *password* untuk dapat masuk kedalam sistem.

c. Desain Output

1. Desain *Output* laporan surat masuk

Gambar 5 Desain *Output* surat masuk

Gambar 5 adalah desain tampilan *output* laporan surat masuk dalam sistem pengolahan pengarsipan, dimana data yang ditampilkan No./tanggal agenda, nomor surat, nama instansi, hal, sifat, lampiran, disposisi, lokasi penyimpanan dan aktif.

2. Desain *Output* Laporan surat keluar

Gambar 6. *Output* surat keluar

Gambar 6 adalah desain tampilan *output* laporan surat masuk dalam sistem pengolahan pengarsipan, dimana data yang ditampilkan No./tanggal surat, nama instansi,hal, sifat lampiran, lokasi penyimpanan, nama pegawai, aktif/non aktif dan No./tanggal agenda.

3. Desain *Output* Laporan Data Pembuatan Surat Keputusan

Gambar 7 *Output* Data Pem Surat Keputusan

Gambar 7 adalah desain tampilan *output* laporan data pembuat surat keputusan dalam sistem pengolahan pengarsipan, dimana data yang ditampilkan No./tanggal surat aktif, lampiran, lokasi penyimpanan, pengirim/NIP, jabatan dan aktif/non aktif.

1. Desain *Input* Data Surat Masuk

Gambar 8. Desain *input* surat masuk

Gambar 8 adalah desain tampilan *input* data surat masuk, dimana desain tersebut memiliki *field* No./tanggal agenda, nama pengirim, alamat pengirim, No. surat masuk, hal, sifat,



lampiran, tanggal surat, disposisi kepada, lokasi penyimpanan, dan tgl aktif.

2. Desain *Input* Data Surat Keluar

No. Surat	Tanggal Surat	Nama Instansi	Hal	Sifat	Lampiran	Nama Pegawai	Lokasi Penyimpanan	Tanggal aktif	Tanggal inaktif	Jumlah

Gambar 9. Desain *input* data surat keluar

Gambar 9 adalah desain tampilan *input* data surat keluar, dimana desain tersebut memiliki *field* No./tanggal surat, dikirim kepada, alamat instansi, perihal, sifat, lampiran, nama pegawai, NIP, jabatan, lokasi penyimpanan, tgl aktif, jumlah dan tgl surat masuk.

3. Desain *Input* Pembuat Surat Keputusan

No. Surat	Tanggal Surat	Nama Instansi	Hal	Lampiran	Nama Pegawai	Lokasi Penyimpanan	Tanggal aktif	Tanggal inaktif

Gambar 10. Desain *input* pembuat surat keputusan

Gambar 10 adalah desain tampilan *input* data surat keputusan, dimana desain tersebut memiliki *field* No./tanggal surat, perihal, lampiran, yang memberi keputusan (nama pegawai, NIP, jabatan), data yang menerima

keputusan (nama pegawai, NIP, jabatan, hubungan dengan instansi, lokasi penyimpanan dan tanggal aktif).

4. KESIMPULAN

Dalam penulisan penelitian ini, kesimpulan yang dapat diambil adalah dengan adanya rancangan aplikasi/sistem ini diharapkan pengolahan data kearsipan lebih terpusat dan dapat menghindari adanya kehilangan arsip asli. Hal ini dikarenakan adanya *scan* dari *file* asli, sehingga apabila arsip asli hilang, maka dapat dilihat pada program ini. Rancangan aplikasi/sistem ini dapat membantu pencarian dan pencetakan *file/data* secara cepat tanpa harus mencari arsip *printout* yang bertumpuk.

5. REFERENSI

A.M. Hirin & Virgi. (2011). *Cepat Mahir Pemrograman Web Dengan Php Dan Mysql*.

Haryanto, D. (2017). Sistem Informasi Kearsipan Surat Masuk Surat Keluar Di Stikes Mitra Kencana Kota Tasikmalaya, 5(2).

Maiyani, F. (2018). Perancangan Aplikasi Pembayaran Spp Berbasis Multiuser Visual Studio 2010 Di Madrasah Aliyah Negeri Binjai.

Rosa Dan Shalahuddin, M. (2013). *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur Dan Berorientasi Objek*.

Wandanaya, B. (2019). Dari Hasil Penelitian Ini Diharapkan Memudahkan Walikelas Smkn 1 Kota Tangerang Dalam Mengolah Data Nilai Siswa Juga Agar Proses Pencarian Data Menjadi Lebih Akurat Dan Efektif. Selain Itu, Dengan Penelitian Ini Sekolah Memiliki Kemampuan Yang Lebih Baik S, 5(1), 14–25.